

## Yderligere oplysninger

Nærmere oplysninger om de lokale forhold på den kommunale arbejdsplads fås hos den lokale leder eller arbejdsmiljørepræsentant.

Oplysninger om Odder Kommunes arbejdsmiljøarbejde generelt kan fås hos HR teamet i Ledelse & Udvikling. Oplysninger kan også findes på Odder Kommunes HR-portal: [hr.odder.dk](http://hr.odder.dk)

Oplysninger om byggesagsbehandling og bygningsmæssige forhold kan fås hos Teknik & Miljø.



Odder  
Kommune



## Information til eksterne håndværkere, entreprenører m.fl.



**Odder Kommune**

Rådhusgade 3

8300 Odder

Tlf. 8780 3333



Odder Kommune - det er da ret OK

# Information til eksterne håndværkere, entreprenører m.fl.

Odder Kommune stiller høje krav til arbejdsmiljøet både for ansatte og for eksterne samarbejdspartnere, der løser opgaver på vores arbejdspladser. Vi stiller derfor de samme krav til eksterne håndværkere, entreprenører, servicemedarbejdere m.v., som vi gør til vores egne ansatte.

Følgende retningslinjer gælder:

- Det er håndværkerens ansvar at sikre, at arbejdet foregår sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt i henhold til arbejdsmiljøloven, herunder at det ikke medfører risiko for brugere og ansatte i Odder Kommune.
- Alle arbejder skal udføres i henhold til gældende lovgivning og branchevejledninger.
- Håndtering af miljøfarligt arbejde skal udføres jf. gældende lovgivning og retningslinjer.
- Arbejdet må ikke startes før Odder Kommune har givet starttilladelse.
- Når arbejdet er slut, meddels dette Odder Kommune.
- Håndværkeren er ansvarlig for bortskaffelse af egne overskudsmaterialer samt rengøring af arbejdsstedet.
- Farligt værktøj, maskiner, kemikalier m.v. må ikke efterlades uden opsyn.
- Støj skal så vidt muligt afgrænses til arbejdsområdet, og støjende arbejde skal evt. ske på bestemte tider af dagen efter aftale med Odder Kommunes kontaktperson på stedet.
- Der skal altid træffes aftale om aflåsning af bygninger eller byggeplads ved arbejdsdagens ophør.
- På arbejdsstedet er det Odder Kommunes kontaktpersons ansvar at sikre, at håndværkeren informeres om alarmer, brandslukningsudstyr m.v.

## Særligt i forhold til entreprenører

Entreprenøren skal kvalitetssikre egne ydelser i henhold til Byggestyrelsens bekendtgørelse om kvalitetssikring af byggearbejder.

Entreprenøren er forpligtet til at videreføre dette krav om kvalitetssikring til underentreprenør og leverandør.

Bygherre tegner entreprise og montageforsikring, hvor entreprenørerne er medforsikrede i sager, hvor dette er påkrævet. Der er en selvrisiko på 25.000 kr. ex. moms. Hvis entreprenøren ønsker at gøre brug af bygherres forsikring, skal entreprenøren selv afholde kommunens selvriskosum.

Bygherres dækning under policen må ikke forringes som følge af graden af entreprenørens handlinger (simpel og grov uagtsomhed eller fortsæt).

Entreprenøren tegner og bekoster selv sædvanlig erhvervsansvarsforsikring, der dækker for skade på personer eller ting, som indtræffer i forbindelse med udførelse af entreprisen. Bygherre skal godkende denne forsikring. Forsikringen må ikke kunne bringes til ophør i byggeperioden.

## Rygepolitik

Odder Kommune er en røgfri arbejdsplads. Det betyder, at der ikke må ryges i kommunale bygninger og på matriklerne omkring de kommunale bygninger. Dette gælder også for håndværkere m.fl., der udfører arbejde for Odder Kommune.

For Odder Kommunes egne ansatte gælder endvidere, at der ikke må ryges i arbejdstiden.